

Osaamisen hallinta

Osaamisen hallinta johtamisjärjestelmässä

2.3.3. OSAAMISEN HALLINTA

Toimenpide-ehdotus	Tarkemmat tiedot ja muistiinpanot (mistä tieto löytyy, miten tavoitteisiin päästään, nykytila, aikataulu)	Mittari	Vastuutaho
<input type="checkbox"/> 1. Henkilökunnan ja asukkaiden osaamisen kehittäminen on osa yhtiön arvoja, visiota ja strategiaa.			
<input type="checkbox"/> 2. Osaamisen kehittämiselle on vastuutahot ja resursseja taloussuunnitelmassa.			
<input type="checkbox"/> 3. Henkilöstön ja asukkaiden osaamiselle on asetettu tavoitteita vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa. Tavoitteiden toteuttamiseksi on määritelty toimenpiteet.			
<input type="checkbox"/> 4. Tavoitteita seurataan säännöllisesti sovittujen mittareiden avulla.			
<input type="checkbox"/> 5. Uusien työntekijöiden perehdytyksessä huomioidaan kestävä kehitys (mm. asiakaslähtöisyys, asukasdemokratia, ympäristöasiat).			
<input type="checkbox"/> 6. Henkilökunnalle on laadittu koulutussuunnitelma.			
<input type="checkbox"/> 7. Henkilökunnalta kysytään lisäkoulutukseen liittyviä tarpeista säännöllisesti. Tarpeet otetaan huomioon suunnittelussa.			
<input type="checkbox"/> 8. Asukasaktiiveille järjestetään koulutusta säännöllisesti.			
<input type="checkbox"/> 9. Asukkailta kysytään koulutuksen tarpeista säännöllisesti. Tarpeet otetaan huomioon suunnittelussa.			